



# COMUNE DI ATRANI

*Città d'Arte*

Provincia di Salerno

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.°	<b>110</b>	<b>OGGETTO: “Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2015.”</b>
Data	2015	
08.09		

L'anno Duemilaquindici il giorno otto del mese di settembre alle ore 15,00, nella Sala Comunale, si è riunita, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale nella persona dei signori:

de ROSA LADERCHI	Dott. Luciano	Sindaco	Presente
SIRAVO	Dott. Michele	Assessore	Presente
SMERALDO	Dott.ssa Liliana	Assessore esterno	Assente

Partecipa il segretario comunale Dott.ssa Luisa Marchiaro

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2015.";

**Ritenuta** l'allegata proposta meritevole di approvazione;

**Visto** il parere reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevolmente espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa e di regolarità contabile favorevolmente espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

**Con votazione** unanime, favorevole, espressa con le forme e modalità di legge

### **DELIBERA**

- 1. di rendere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. di approvare** l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2015";
- 3. di dichiarare** il presente provvedimento, a seguito di separata ed unanime votazione resa in forma palese ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, immediatamente eseguibile;

## Proposta di deliberazione

OGGETTO: Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2015.

### **Premesso che:**

- ❖ con deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 10/08/2015, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Bilancio annuale 2015 corredato dal Bilancio pluriennale 2015/2017 con Funzione autorizzatoria, dalla Relazione previsionale e programmatica triennio 2015-2017, dal Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011 con funzione conoscitiva;
- ❖ con il bilancio di previsione a ciascun servizio è affidato un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio ex art.165 comma 9 del predetto decreto legislativo;
- ❖ sulla base del bilancio di previsione annuale 2015 deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il Piano degli obiettivi gestionali e le dotazioni finanziarie necessarie, affidandole ai Responsabili di Area, come prevede l'art. 169 del richiamato T.U.E.L.;

**Considerato**, altresì, che, con la nuova riforma del rapporto di lavoro pubblico introdotta dal D.lgs. n. 150 del 27.10.2009, il legislatore ha previsto che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, in base al quale occorre definire e assegnare gli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

**Ricordato** che l'organigramma del Comune di Atrani contempla n. 4 strutture apicali di massima dimensione, denominate "Aree", la cui gestione è affidata a funzionari con posizione organizzativa, attraverso i seguenti centri di responsabilità:

1. Area Amministrativa
2. Area Finanziaria
3. Area Tecnica
4. Area Vigilanza

**Evidenziato** che sono incardinati nella direzione degli anzidetti servizi i seguenti responsabili:

Dott.ssa Luisa Marchiaro: Area Posizione organizzativa – Area Amministrativa;

Rag. Orleans Romano: Area Posizione organizzativa – Area Finanziaria;

Ing. Giuseppe Vertullo: Area Posizione organizzativa – Area Tecnica;

Com. Biagio Cipolletta: Area Posizione organizzativa – Area Vigilanza;

**Dato Atto** che per la gestione delle risorse affidate ed il raggiungimento degli obiettivi i Responsabili delle Aree esercitano un'attività non discrezionale, ma vincolata al rispetto:

- ❖ delle indicazioni e degli obiettivi prefissati dal Consiglio Comunale e contenuti nella relazione previsionale e programmatica, nel programma delle OO.PP. e in tutti gli atti programmatici adottati e da adottarsi nel corso dell'anno e nei singoli atti di indirizzo che la Giunta ha adottato o adotterà;
- ❖ delle norme e delle procedure stabilite nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

**Considerato** che l'ordinamento contabile degli Enti Locali detta come principio generale non derogabile il controllo di gestione quale procedura diretta a verificare lo stato degli obiettivi

programmatici e che, conseguentemente, i documenti che formano oggetto del presente provvedimento dovranno essere trasmessi al Nucleo di valutazione;

**Considerato** che:

- con delibera di Giunta comunale n. 71 del 30/12/2010 si approvava il “sistema di misurazione e valutazione delle performance”;
- che le particolari difficoltà ed incertezze in materia di finanza locale e politiche tariffarie degli enti locali hanno inciso notevolmente sulla tempistica relativa alla predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria ritardandone l’approvazione;
- che nel corso dell’anno la giunta ha fornito indirizzi per l’attivazione di procedimenti e/o per il perseguimento di particolari obiettivi;
- che pertanto è possibile confermare ed eventualmente integrare la programmazione degli obiettivi assegnati nel corso dell’anno;

**Atteso** che la realizzazione del piano degli obiettivi in esame, previa valutazione dei risultati conseguiti, darà luogo al riconoscimento della retribuzione di risultato per l’anno 2015 oltre che all’assegnazione delle risorse del fondo per il trattamento accessorio di tutto il personale coinvolto nella realizzazione degli obiettivi;

**Viste** le disposizioni dettate:

1. dal D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 - Testo Unico sull’Ordinamento del lavoro pubblico, in particolare, l’art. 2 recante le linee fondamentali e i criteri di organizzazione delle amministrazioni pubbliche secondo i rispettivi ordinamenti;
2. dal Capo II del D.lgs. 27 Ottobre 2009, n. 150, recante le modalità e le fasi per l’attuazione e la realizzazione del “Ciclo di gestione della performance”;
3. dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alla Parte II, recante “Ordinamento finanziario e contabile”;

**Visto** il Regolamento degli uffici e dei servizi di cui all’art. 89 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, approvato con delibera di G. C. n. 23 del 24.04.2012, con allegato un nuovo organigramma recante l’organizzazione dell’Ente modificato con delibera di G.C. n. 32 del 29/03/2013 e con deliberazione di G. C. n. 79 del 23/10/2014;

**Acquisiti** i pareri ai sensi dell’art.49, comma 1, e dell’art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, favorevolmente espressi, rispettivamente, dal Responsabile dell’Area Amministrativa e dal Responsabile dell’Area Finanziaria;

**Si propone di**

**DELIBERARE**

Le premesse alla presente deliberazione formano parte integrante e sostanziale e vengono qui integralmente richiamate;

1. **di approvare** il documento relativo alla definizione del **Piano degli obiettivi 2015**, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. **di stabilire** che la presente deliberazione costituisce direttiva metodologica per l’intera tecnostruttura e che, in dipendenza di tale sua configurazione, dovrà essere assicurata la

- sua massima diffusione e conoscenza da parte dei responsabili di area, i quali eserciteranno la massima cura per il trasferimento degli obiettivi a tutti i collaboratori con relativo monitoraggio delle fasi di applicazione;
3. **di confermare** l'affidamento ai responsabili di area delle dotazioni finanziarie per ciascuno di essi previste nei capitoli di bilancio di rispettiva competenza, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto stabilito dagli artt. 177 e 183 del D.lgs.vo 267/2000;
  4. **di dare atto** che unitamente alla attribuzione dei poteri gestionali in ordine alle risorse finanziarie sono assegnati ai responsabili le risorse umane e i mezzi strumentali attualmente afferenti le rispettive aree di riferimento ;
  5. **di disporre che:**
    - ❖ A ciascun responsabile di Area quale obiettivo primario è attribuita tutta l'attività ordinaria dando per scontato il mantenimento dell'esistente, con ricerca di soluzioni che tendano non solo al mantenimento, ma anche al miglioramento dei servizi, oltre agli altri obiettivi specifici che dovranno essere raggiunti nei modi e nei tempi indicati dall'Amministrazione;
    - ❖ Ciascun responsabile deve curare le rendicontazioni dei contributi e finanziamenti relativi ai propri servizi;
  6. **di precisare** che il raggiungimento degli obiettivi nel termine indicato costituisce elemento di valutazione per il risultato da parte del Nucleo di Valutazione;
  7. **di demandare** al Nucleo di Valutazione, la competenza e la predisposizione di tutti gli atti connessi e consequenziali al presente deliberato, con riferimento alla verifica sul raggiungimento dei risultati e alla valutazione delle prestazioni dei responsabili di area, in relazione alla specificità delle relative funzioni;
  8. **di rendere** la presente deliberazione, con votazione separata e unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L., D. Lgs. n° 267/2000.

**OGGETTO: "Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2015."**

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.lgs n.267/2000

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

Atrani, li

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Luisa Marchiaro

Parere di regolarità tecnica e contabile

Artt.49, comma 1, e 147bis, comma 1, D.lgs n.267/2000

Il Responsabile del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

Atrani, li

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Rag. Orleans Romano

Approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
f.to Dott. Luciano de Rosa Laderchi

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Luisa Marchiaro

=====

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

N. Reg. Pubblicazioni

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

**A T T E S T A**

Che copia della presente deliberazione: è stata inserita, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi, nell'apposita sezione "Albo on line" sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) è stata, altresì affissa in pari data, all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art.124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ed è stata comunicata con posta elettronica ai Signori Capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Dalla Residenza Municipale, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Luisa Marchiaro

=====

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lvo 267/2000);
- perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lvo 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Luisa Marchiaro

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE.**  
Dott.ssa Luisa Marchiaro