COMUNE DI ATRANI
Provincia di Salerno

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL TUEL DI N. 1 UNITA' LAVORATIVA CON IL PROFILO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO CAT . D, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO.

Il Responsabile del Personale

In esecuzione della deliberazione della G.M. n.39 in data17.06.2014, immediatamente esecutiva,

E' INDETTA

una valutazione comparativa di idoneità per l'assunzione a Tempo Determinato, ai sensi dell'art.110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di n.1 "FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO", per n.18 ore settimanali, Cat. D, posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni _EE.LL., Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale (Serv. Edilizia – Urbanistica – LL.PP. – Patrimonio – Demanio – Ambiente – Cimitero).

Art. 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti, sia uomini che donne, dei seguenti requisiti:

- **a)** cittadinanza italiana ovvero di appartenere a uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- **b)** godimento dei diritti politici;
- **c)** non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- **d)** non essere stati destituiti da un impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da falsità insanabile
- **e)** idoneità fisica all'impiego;
- **f)** titolo studio: Laurea Magistrale in Ingegneria Civile o in Architettura dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. 509/99, o equipollenti a norma di legge, ovvero delle corrispondenti Lauree Specialistiche (LS) o magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. 509/99 e D.M. 270/2004, o equipollenti a norma di legge con onere a carico del concorrente di dimostrare compiutamente e con documentazione probante la relativa equipollenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosce, indicandone gli estremi di identificazione. Inoltre, il candidato dovrà dichiarare e comprovare se la laurea prescritta per la partecipazione sia riferita a diploma di laurea quadriennale (del vecchio ordinamento) ovvero specialistica (nuovo ordinamento);
- **g)** aver prestato già servizio presso amministrazioni Pubbliche in ruoli analoghi per almeno un anno;

h) Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

Art. 2
Trattamento Economico

Il trattamento economico tabellare è determinato dal vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali per il personale inquadrato nella categoria D1. Inoltre, verrà erogata la retribuzione di posizione, in relazione all'incarico conferito, e la eventuale posizione di risultati conseguiti, secondo il sistema di valutazione previsto per le posizioni organizzative dell'ente.

La durata del rapporto di lavoro non potrà essere superiore al mandato elettivo del Sindaco.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato per n. 18 ore settimanali e sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitaria, o comunque in caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco.

Art. 3
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla valutazione comparativa, datata e sottoscritta (a pena di irricevibilità), redatta su carta semplice, indirizzata al Dirigente del Settore del Personale del Comune di Atrani, Via Dei Dogi , 84010 – Atrani (SA), dovrà essere rimessa a mezzo del servizio postale mediante Raccomandata A.R., entro le ore 12.00 del giorno 27 giugno 2014 ,ovvero a mano presso il protocollo dell'ente,ovvero tramite PEC al seguente indirizzo protocollo.atrani@asmepec.it;

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per ritardi postali, dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema riportato nel presente avviso di selezione, specificando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 127/1997 e art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti prescritti come di seguito riportati:

a) cognome, nome, residenza e/o domicilio presso cui il candidato intenda ricevere comunicazioni;

b) luogo e data di nascita;

c) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;

d) godimento dei diritti politici;

e) possesso del titolo di studio richiesto ovvero altra laurea equipollente con dimostrazione documentale così come indicato alla lett. f) dell'art. 1 del presente avviso;
f) assenza di cause ostative all'assunzione di incarichi con la P.A.;
g) amministrazione pubblica ove è stata svolta analoga attività per la durata di almeno un anno.

I candidati dovranno, inoltre, dichiarare:

1. l'esatto recapito, per eventuali comunicazioni, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
2. l'assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavora con la P.A.;
3. l'idoneità fisica all'impiego;
4. consenso del trattamento dei dati personali.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

1) titolo di studio innanzi specificato anche sotto forma di autodichiarazione;
2) curriculum professionale modello europeo redatto su carta semplice datato e sottoscritto;
3) attestato di servizio dell'amministrazione pubblica atto a dimostrato il possesso del requisito di cui all'art. 1, lett. g) del presente avviso.

E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa; in tal caso deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento.

Art. 4
Criteri per la Selezione

La scelta del soggetto da incaricare è effettuata dal Sindaco, previa valutazione comparativa dei candidati da effettuarsi sulla base dei contenuti del Curriculum Vitae, eventualmente seguito dall'effettuazione di un colloquio.
Il Sindaco potrà avvalersi a tal fine del supporto del Segretario Comunale.
Il Sindaco procederà al conferimento dell'incarico in argomento con un motivato giudizio di idoneità all'incarico del candidato prescelto.
La valutazione operata è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
Il Sindaco si riserva il diritto di non procedere alla assunzione, ove ritenga che nessuno dei candidati abbia le caratteristiche indispensabili per assolvere all'incarico fiduciario di cui si tratta.

Art. 5
Disposizioni Finali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2013 i dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda saranno tratti esclusivamente ai fini della presente procedura e, in caso di assunzione, ai soli fini della costituzione del rapporto di lavoro.
L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. lgs. N. 198/2006 e n. 165/2001.
L'amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza del presente avviso di valutazione. Può anche sospendere o revocare l'avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consigliano o sopravvengono impedimenti normativi o di natura finanziaria, o cadono i presupposti della procedura stessa.
Per informazioni e chiarimenti possibile rivolgersi al numero 089/871185.

Il presente avviso viene pubblicato altresì in forma integrale sul sito internet del Comune di Atrani www.comune.atrani.sa.it.

Atrani, lì 18/06/2014

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
Dott. ssa Senatore Maria